



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

**Regionalne Centrum Technologii i Wiedzy
„INTERIOR” Sp. z o.o.**

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE**

**„USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 – wsparcie podmiotów BUR
w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form
usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii”
nr FERS.01.03-IP.09-0015/23**

**w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju
Społecznego 2021-2027**

PRIORYTET

I - Umiejętności

DZIAŁANIE

01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki

**Projekt wybrany do dofinansowania w naborze
FERS.01.03-IP.09-001/23 „Usługi rozwojowe 4.0”**

Obecna wersja Regulaminu rekrutacji obowiązuje od 28.02.2024 do odwołania

Nowa Sól, dnia 28.02.2024

Spis treści:

1. Słownik pojęć.....	3
2. Informacje o projekcie.....	7
2.1. Jak wziąć udział w projekcie?.....	8
2.2. Ważne daty.....	9
2.3. Kto może otrzymać wsparcie?.....	9
2.3.1. Co oznacza być powiązonym?.....	10
2.4. Na co możesz otrzymać środki?.....	11
2.5. Kto jest pracownikiem/czką zgodnie z ustawą o PARP?.....	12
2.6. Jakie warunki musisz spełnić?.....	15
3. Informacje finansowe.....	16
3.1. Pomoc de minimis.....	17
4. Wniosek o udzielenie wsparcia (Twój pomysł).....	18
4.1. Czym jest rozeznanie rynku?.....	18
5. Zakup licencji.....	19
6. Refundacja.....	20
6.1. Jakie warunki musisz spełnić aby otrzymać refundację?.....	20
7. Kontrola wykorzystania przyznanych środków na zakup licencji.....	22
8. Ochrona danych osobowych.....	22
9. Postanowienia końcowe.....	25

1. Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *“USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 – wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii”*, zwanym dalej *“Regulaminem”* pojęcia oznaczają:

1. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez administratora bazy. Baza w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy o PARP rejestru podmiotów (Dostawców usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania bazy określa Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1686).. Baza skierowana jest do instytucji/przedsiębiorców, ich pracowników/czek oraz pozostałych osób fizycznych.

2. **Beneficjent** – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki, odpowiedzialny za udzielenie wsparcia.

W ramach projektu *“USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 - wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii”* funkcję Beneficjenta pełni **Regionalne Centrum Technologii i Wiedzy „INTERIOR” Sp. z o.o.** z siedzibą w Nowej Soli (strona internetowa: <https://parkinterior.pl/>).

3. **Biuro projektu** - oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt czyli główną siedzibę Beneficjenta. Dane kontaktowe:

ul. Inżynierska 8, 67-100 Nowa Sól

tel. +48 68 411 44 00 lub +48 734 150 848

adres e-mail: kontakt@uslugirozwojowe40.pl

Informacja na temat aktualnych godzin otwarcia biura projektu znajduje się na stronie internetowej projektu: <https://www.uslugirozwojowe40.pl/kontakt> w zakładce „Kontakt”

4. **Dostawca wsparcia** - oznacza Wykonawcę lub Dostawcę, wyłonionego przez Podmiot BUR w ramach przeprowadzonego rozeznania rynku przy czym:
 - a. **Wykonawca** - rozumiany jest jako wykonawca usługi szkoleniowej i/lub doradczej niezależnie od dostawcy licencji
 - b. **Dostawca** - rozumiany jest jako:
 - i. Dostawca licencji
 - ii. Dostawca licencji wraz z usługą szkoleniową i/lub doradczą

5. **Działanie** - Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
6. **Dzień** – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu na wykonanie czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
7. **Ekspert ds. oceny (dalej Ekspert)** – osoba dokonująca merytorycznej oceny oraz analizy informacji znajdujących się we wniosku o udzielenie wsparcia oraz oceny sposobu rozeznania rynku. Złożone w ramach projektu wnioski o udzielenie wsparcia oceniane będą przez jednego Eksperta ds. oceny w zależności od obszaru, w którym podmiot BUR wskaże, że otrzyma wartość dodaną w zakresie innowacyjności na poziomie podmiotu BUR, tj.:
 - a. Eksperta ds. oceny w obszarze tradycyjnych usług rozwojowych,
 - b. Eksperta ds. oceny w obszarze zdalnych usług rozwojowych,
 - c. Eksperta ds. oceny w obszarze usług rozwojowych wykorzystujących technologie immersyjne.
8. **FERS** - Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
9. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. Rolę Instytucji Pośredniczącej w Działaniu pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ul. Pańskiej 81/83.
10. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Minister Właściwy do spraw Rozwoju Regionalnego.
11. **Nowe formy usług rozwojowych** – formy usług, których nie posiadał w swojej ofercie podmiot świadczący usługi rozwojowe posiadający wpis do Bazy Usług Rozwojowych, uprawniający do publikowania usług z możliwością ich dofinansowania ze środków publicznych, do dnia wystąpienia do Beneficjenta z wnioskiem o udzielenie wsparcia.
12. **Partner projektu** – podmiot realizujący projekt partnerski, o którym mowa w art. 39 ust. 1 ustawy, wspólnie z Beneficjentem na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie o partnerstwie.

W ramach projektu funkcję Partnerów projektu pełnią:

 - a. **Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.** z siedzibą w Szczecinie (strona internetowa: <https://zgd.com.pl/>)
oraz
 - b. **Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej** z siedzibą w Zielonej Górze (strona internetowa: <https://www.opzl.pl/>).
13. **Podmioty świadczące usługi w Bazie Usług Rozwojowych (podmioty BUR, Wnioskodawca – w dokumentacji zamiennie z „odbiorcy wsparcia”)** – podmioty świadczące usługi rozwojowe posiadające wpis do

Bazy Usług Rozwojowych (BUR) uprawniający do publikowania usług z możliwością ich dofinansowania ze środków publicznych, w rozumieniu rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy o PARP.

14. **Pracownik/pracownica Podmiotu BUR** – pracownik w rozumieniu art. 3 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzenia Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).
15. **Projekt** – projekt „*USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 - wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii*” wybrany do dofinansowania w naborze nr FERS.01.03-IP.09-001/23 „Usługi rozwojowe 4.0” realizowany przez **Regionalne Centrum Technologii i Wiedzy “INTERIOR” Sp. z o.o.** w partnerstwie z **Zachodniopomorską Grupą Doradczą Sp. z o.o.** i **Organizacją Pracodawców Ziemi Lubuskiej** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
16. **Projekt ogólnopolski** – projekt obejmujący swoim zasięgiem obszar każdego województwa w Polsce.
17. **Strona projektu** - strona internetowa projektu “*USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 - wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii*” dostępna pod adresem <https://www.uslugirozwojowe40.pl/>
18. **System informatyczny** - system dostępny pod adresem <https://system.uslugirozwojowe40.pl/> służący m.in. do przygotowania i złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia z załącznikami, dokumentów pracownika/czki (jeśli dotyczy) z załącznikami, korespondencji, rozliczenia wraz z załącznikami w ramach projektu “*USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 - wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii*”. Dokumenty złożone poza systemem nie będą rozpatrywane.
19. **Refundacja / dofinansowanie** - stanowi maksymalną kwotę o jaką Podmiot BUR może ubiegać się w ramach projektu i wynosi maksymalnie 80% kosztów zakupu licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/doradczą naliczoną zgodnie ze wzorem: *całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych x 80% = kwota refundacji*, przy czym jeżeli kwota refundacji stanowi więcej niż maksymalna kwota refundacji **50.364,58 zł**, zostanie pomniejszona do tej wartości.
20. **Rozporządzenie** - rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027” (Dz. U. poz. 1106) stanowiące podstawę udzielania pomocy de minimis przez Beneficjenta.

21. **Usługa szkoleniowa/doradcza (Usługa)** – usługa rozwojowa w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia BUR, posiadająca charakter instruktażowy do użytkowania licencji, obowiązkowo musi być bezpośrednio związana z zakupem licencji w ramach wsparcia, mająca na celu wyłącznie wsparcie dla Podmiotu BUR w zakresie użytkowania zakupionej w ramach otrzymanego wsparcia licencji. Wydatek dotyczący usługi szkolenia lub doradztwa jest elementem fakultatywnym dla Podmiotu BUR składającego wniosek o udzielenie wsparcia.
22. **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Uczestnikiem w niniejszym projekcie jest pracownik/pracownica Podmiotu BUR biorący/a udział w usłudze szkoleniowej lub doradczej bezpośrednio powiązanej z zakupem licencji przez Podmiot BUR.
23. **Ustawa wdrożeniowa** - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).
24. **Wartości niematerialne i prawne** - zgodnie art. 3 ust. 1 pkt. 14 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości rozumie się przez to, z zastrzeżeniem pkt 17 nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki.
25. **Wkład własny** – wkład do projektu pozyskany od Podmiotu BUR w postaci opłaty stanowiącej dopełnienie do 100% kosztów, wartości kosztów kwalifikowalnych zakupu licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/doradczą. W niniejszym projekcie wkład własny wnoszony jest przez podmioty BUR na poziomie minimum 20% kosztów zakupu licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/doradczą naliczonego zgodnie ze wzorem:
 $całkowita\ wartość\ wydatków\ kwalifikowalnych \times 20\% = minimalny\ wkład\ własny$
przy czym Podmiot BUR może wnieść wkład własny w wyższej kwocie przy minimalnej kwocie wkładu własnego na poziomie 20%. Przy niższym poziomie kwotę ustala się proporcjonalnie.
Wkład własny nie może pochodzić ze środków publicznych w postaci kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji lub poręczeń udzielonych na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku, a także środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i Funduszu Spójności.
26. **Wydatki kwalifikowalne** - suma kosztów zakupu wszystkich licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/ doradczą wykazanych przez Podmiot BUR we wniosku o udzielenie wsparcia, jednak nie więcej niż 62.955,73 zł.

27. **Wydatki niekwalifikowalne** - jest to różnica pomiędzy całkowitą kwotą licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/doradczą jaką poniósł Podmiot BUR, a wartością wydatków kwalifikowalnych w projekcie, tj. kwotą 62.955,73 zł. Wysokość kosztów niekwalifikowalnych w projekcie Podmiot BUR pokrywa ze środków własnych i nie podlega ona refundacji.
28. **Wniosek o udzielenie wsparcia (Wniosek)** – formularz niezbędny do wypełnienia przez podmiot BUR na etapie zgłoszenia do projektu, zawierający opis potrzeb przedsiębiorstwa w zakresie zakupu licencji, prowadzącego do stworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystania nowych technologii, w tym w zakresie form zdalnych tych usług.
29. **Wnioskodawca** – podmiot BUR składający wniosek o udzielenie wsparcia.
30. **Zakup licencji** – zakup wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (Dz.U. z 2023 r. poz.1106). Licencja powinna pozwalać na stworzenie, rozwój i sprzedaż nowych form usług rozwojowych lub wykorzystania nowych technologii, w tym w zakresie form zdalnych tych usług. Wydatek dotyczący licencji jest elementem obligatoryjnym dla wszystkich podmiotów BUR składających wnioski o udzielenie wsparcia w niniejszym projekcie.

2. Informacje o projekcie

Celem projektu jest udzielenie wsparcia Podmiotom BUR w postaci refundacji kosztów zakupu licencji. Zakup licencji ma wspomóc Twój podmiot w stworzeniu, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii, w tym w zakresie form zdalnych tych usług. Możesz także sfinansować koszty usługi szkolenia lub doradztwa dla pracownika/ów i pracowniczki/czek, aby przygotować ich do korzystania z licencji.

Pamiętaj jednak, że:

- jesteś uprawniony tylko do jednorazowego wnioskowania o refundację kosztów zakupu licencji (tylko u jednego Beneficjenta) - w związku z czym przeanalizuj dokładnie swoje potrzeby rozwojowe uwzględniając przy tym fakt, że możesz zawnioskować o refundację kosztów zakupu więcej niż jednej licencji,
- usługi szkolenia lub doradztwa mogą mieć jedynie charakter instruktażowy tj. wskazać sposób obsługi licencji, nie zaś charakter edukacyjny, tj. wskazać w jaki sposób stworzyć nową usługę,
- uzyskujesz refundację do 80% kosztów zakupu licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/doradczą przy możliwości ubiegania się o refundację

kwoty maksymalnie na poziomie **50.364,58 zł**, przy niższym poziomie kwotę ustala się proporcjonalnie,

- jesteś zobligowany do wniesienia wkładu własnego na poziomie minimum 20% kosztów zakupu licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/doradczą, przy niższym poziomie kwotę ustala się proporcjonalnie - możesz też wnieść wkład własny na poziomie wyższym niż 20% kosztów zakupu licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/doradczą.

Składając wniosek o udzielenie wsparcia na zakup licencji potwierdzasz, że zapoznałeś/-eś się z niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwanym dalej Regulaminem) oraz akceptujesz jego postanowienia. Regulamin dostępny jest na stronie <https://www.uslugirozwojowe40.pl/zgloszenie>.

Podmiot odpowiedzialny za udzielenie wsparcia Regionalne Centrum Technologii i Wiedzy „INTERIOR” Sp. z o.o. prowadzi biuro projektu do którego możesz udać się osobiście, zadzwonić lub napisać maila:

Regionalne Centrum Technologii i Wiedzy „INTERIOR” Sp. z o.o.

ul. Inżynierska 8, 67-100 Nowa Sól

tel. +48 68 411 44 00 lub +48 734 150 848

adres e-mail: kontakt@uslugirozwojowe40.pl

strona internetowa projektu: <https://www.uslugirozwojowe40.pl/>

Źródło finansowania wsparcia: Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

2.1. Jak wziąć udział w projekcie?

1. Jeżeli chcesz wziąć udział w tym projekcie, zapoznaj się z Regulaminem.
2. Proces rekrutacji składa się z dwóch etapów.

Przystępując do projektu na **1 ETAPIE**, musisz złożyć *Wniosek o udzielenie wsparcia (załącznik nr 1* do Regulaminu) zawierający opis Twojego pomysłu na zakup licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/doradczą wraz z Protokołem wyboru dostawcy/wykonawcy (**załącznik nr 8** do Regulaminu). Po otrzymaniu pozytywnej oceny Twojego pomysłu na **2 ETAPIE** procesu rekrutacji, jesteś zobowiązany do złożenia wybranych załączników wymienionych na ostatniej stronie Regulaminu (**załączniki nr 2-7** do Regulaminu).

3. Zrobisz to najwygodniej jak to możliwe w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest rekrutacja oraz korespondencja – <https://system.uslugirozwojowe40.pl/> .
4. Pomimo określonej lokalizacji biura projektu, jest on **realizowany na terenie całej Polski**. Zgłaszając się do projektu przez system informatyczny, możesz to zrobić niezależnie gdzie aktualnie przebywasz.

2.2. Ważne daty

1. **Rozpoczęcie procesu rekrutacji:** 29.03.2024
2. **Zakończenie procesu rekrutacji:** 28.02.2026
3. Termin rozpatrzenia wniosku o udzielenie wsparcia wynosi do **21 dni roboczych**, od dnia złożenia wniosku przez Podmiot BUR.
4. W wyjątkowych przypadkach termin rozpatrzenia wniosku o udzielenie wsparcia może ulec wydłużeniu m. in. ze względu na konieczność uzupełnienia przez Ciebie braków w dokumentacji, dużej liczby złożonych wniosków o udzielenie wsparcia itp., wówczas taka informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu <https://www.uslugirozwojowe40.pl/>.
5. W przypadku awarii systemu IT powyższy termin może ulec zmianie, wówczas taka informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu <https://www.uslugirozwojowe40.pl/> i/lub zostaniesz o tym fakcie poinformowany indywidualnie.

Pamiętaj!

Wniosek o udzielenie wsparcia możesz złożyć w dowolnym momencie trwania rekrutacji.

6. W przypadku wyczerpania środków i zakończenia rekrutacji, informacja zostanie zamieszczona na stronie projektu <https://www.uslugirozwojowe40.pl/> i na stronie PARP <https://fers.parp.gov.pl/component/grants/grants/uslugi-rozwojowe-4-0---oferta-dla-dostawcow-uslug-bur>.

2.3. Kto może otrzymać wsparcie?

1. **Możesz ubiegać się o wsparcie**, jeśli spełniasz wymagania określone w Regulaminie.
2. **Jeśli należysz do poniższej grupy**, to ten projekt jest dla Ciebie:

- a. jesteś podmiotem posiadającym wpis do Bazy Usług Rozwojowych (Podmiotem BUR) dostępnej pod adresem <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>, który uprawnia Cię do publikowania usług z możliwością ich dofinansowania ze środków publicznych. Jeśli chcesz się upewnić o jakich podmiotach mowa, możesz sprawdzić w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).

3. NIE możesz ubiegać się o wsparcie, jeśli:

- a. otrzymałeś wsparcie na zakup licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/doradczą u innego Beneficjenta realizującego projekt w ramach tego samego naboru. Jeśli nie jesteś pewien, czy możesz wziąć udział w projekcie, poproś Beneficjenta o weryfikację. Można jej dokonać podając wyłącznie nr NIP i nazwę firmy,
- b. otrzymałeś wsparcie z innych źródeł publicznych na zakup licencji lub licencji i szkoleń/ doradztwa, o których dofinansowanie chcesz się ubiegać w niniejszym projekcie,
- c. bezpośrednio lub pośrednio wspierasz działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub jesteś za nie odpowiedzialny tzn. NIP twojego podmiotu znajduje się na tzw. Liście sankcyjnej dostępnej na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>
- d. jesteś dostawcą licencji lub wykonawcą usług szkoleniowych/ doradczych w zakresie obsługi licencji w tym naborze. Jeśli nie jesteś pewien czy sprzedana przez Twoją firmę licencja została zakupiona w ramach tego naboru, poproś Beneficjenta o weryfikację. Można jej dokonać podając wyłącznie nr NIP i nazwę firmy,
- e. planujesz zakupić licencję lub usługę szkoleniową/ doradczą w zakresie obsługi licencji od podmiotu powiązanego z Tobą/ Twoją firmą (bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów).

2.3.1. Co oznacza być powiązaniem?

1. Oznacza to, że posiadasz Ty/Twoja firma bezpośrednio lub pośrednio powiązania kapitałowe lub osobowe z Beneficjentem, Partnerem i/lub Dostawcą licencji lub usług szkoleniowych/doradczych w zakresie obsługi licencji, od którego planujesz zakup, w szczególności:
 - a. jesteś współnikiem w spółce cywilnej lub spółce osobowej Beneficjenta, Partnera, Dostawcy wsparcia,
 - b. posiadasz co najmniej 10% udziałów lub akcji w podmiocie Beneficjenta, Partnera, Dostawcy wsparcia,

- c. pełnisz funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika u Beneficjenta, Partnera, Dostawcy wsparcia
- d. pozostajesz w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że budzi uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w stosunku do Beneficjenta, Partnera, Dostawcy wsparcia, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia¹ lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu weryfikacji powiązań będziesz zobligowany do złożenia oświadczenia o braku powiązań podmiotu BUR z Beneficjentem, Partnerami oraz Dostawcą wsparcia [zgodnie ze wzorem w **załączniku nr 5**].

2. Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane przez Beneficjenta, przy czym weryfikacja powinna się opierać na analizie danych pochodzących z wiarygodnych źródeł, np. publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności: Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych. Beneficjent może także korzystać z ogólnie dostępnych serwisów on-line (np. <https://rejestr.io/>) lub informacji udostępnianych przez wywiadownie gospodarcze.

2.4. Na co możesz otrzymać środki?

1. **Zakup licencji**, która pozwoli na stworzenie, rozwój i sprzedaż nowych form usług rozwojowych lub stworzenie nowych technologii, w tym także dla form zdalnych usług.

Możesz zakupić licencje (jedną lub wiele), na podstawie których wykonano minimum 5 komercyjnych usług, w których udział wzięło łącznie 50 uczestników w okresie ostatnich 3 lat przed dniem zgłoszenia się przez Ciebie do projektu. Po Twojej stronie, na etapie wyboru dostawcy licencji, będzie zebranie wraz z ofertą referencji lub dokumentów księgowych (z wyłączeniem noty księgowej) od dostawcy licencji potwierdzających, że kupowana przez Ciebie licencja została zakupiona co najmniej pięciokrotnie i uprawniała do świadczenia usług łącznie dla 50 uczestników w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem przez Ciebie wniosku o udzielenie wsparcia.

Refundacji w ramach projektu podlega zakup licencji dokonany przez Ciebie nie wcześniej, niż po podpisaniu umowy wsparcia z Beneficjentem i ich

¹ Tutaj sprawdzisz **[Stopnie pokrewieństwa](#)**, pamiętaj, żeby uwzględnić przy tym w linii prostej pierwszy i drugi stopień pokrewieństwa oraz drugi stopień pokrewieństwa w linii bocznej

finansowanie przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące (24 miesiące od dnia zakupu).

Uwaga!

Przedstawione przez dostawcę wsparcia referencje lub dokumenty księgowe (z wyłączeniem noty księgowej) muszą potwierdzić, że oferowana przez niego licencja została zakupiona co najmniej pięciokrotnie i uprawniała do świadczenia usług łącznie dla 50 uczestników w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem przez Ciebie wniosku o udzielenie wsparcia.

W przypadku braku możliwości określenia liczby użytkowników uprawnionych do skorzystania z usług świadczonych na podstawie zakupionej licencji stosuje się zasadę, zgodnie z którą jedna licencja uprawnia do skorzystania z usługi nie więcej niż przez jednego użytkownika (uczestnika usługi).

2. **Szkolenie lub doradztwo** związane bezpośrednio z użytkowaniem licencji. Beneficjent zweryfikuje, czy jest potrzebne takie wsparcie w zakresie przewidzianej do zakupu licencji. W szkoleniu lub doradztwie może wziąć udział wyłącznie pracownik/czka podmiotu BUR, który jest zatrudniony na zasadach opisanych w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2.5. Kto jest pracownikiem/czką zgodnie z ustawą o PARP?

Zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462) przez pracownika należy rozumieć:

- a. pracownika/czkę (zatrudnionego/ą na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę) w rozumieniu **art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
- b. pracownika/czkę tymczasowego/ą (zatrudnionego/ą przez agencję pracy tymczasowej wyłącznie w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem pracodawcy użytkownika) w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1110),
- c. osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, **TYLKO I WYŁĄCZNIE WTEDY, GDY - umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub**

jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,

- d. właściciela/lkę pełniącego/ą funkcje kierownicze,
- e. wspólnika/czkę, w tym partnera/kę prowadzącego/ą regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący/ą z niego korzyści finansowe.

Jeżeli niezbędne jest także zawnieśkowanie o środki na szkolenie/doradztwo w zakresie użytkowania licencji, **po otrzymaniu pozytywnej oceny pomysłu na zakup licencji musisz złożyć do Beneficjenta dokumenty zgłoszeniowe dla swojego pracownika/czki [załącznik nr 6 do Regulaminu]² oraz oświadczenie w sprawie występowania o wsparcie raz w ramach naboru [załącznik nr 4 do Regulaminu]**

Uwaga!

Beneficjent poprosi Cię o przedstawienie dokumentów potwierdzających, iż osoba delegowana na szkolenie/doradztwo w zakresie użytkowania licencji jest Twoim pracownikiem/czką, np. w przypadku:

1. pracownika/czki zatrudnionego/j na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę:
 - a. dłużej niż 1 miesiąc musisz dostarczyć:
 - i. potwierdzenie zapłaty składek ZUS za ostatni miesiąc przed przystąpieniem do projektu wraz z formularzem ZUS RCA / ZUS RPA i potwierdzeniem wysłania,
 - b. krócej niż 1 miesiąc musisz dostarczyć:
 - i. potwierdzenie zgłoszenia do ZUS - ZUS ZZA wraz z potwierdzeniem wysłania,
2. pracownika/czki tymczasowego/ej - pracownika/czki zatrudnionego/ej przez agencję pracy tymczasowej wyłącznie w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem pracodawcy musisz dostarczyć:
 - a. kopię umowy wskazującą na wykonywanie pracy na rzecz Twojego Podmiotu (Podmiotu BUR),
3. osoby wykonującej pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, **TYLKO I WYŁĄCZNIE WTEDY, GDY - umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje**

² Pamiętaj!!!

Dokumenty takie, jak zaświadczenia o niezaleganiu w ZUS są ważne 3 miesiące.

pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy musisz dostarczyć:

- a. potwierdzenie zapłaty składek ZUS za ostatni miesiąc przed przystąpieniem do projektu wraz z formularzem ZUS RCA / ZUS RPA i potwierdzeniem wysłania,
4. właściciela/ki pełniącego/ej funkcje kierownicze musisz dostarczyć:
 - a. potwierdzenie zapłaty składek ZUS za ostatni miesiąc przed przystąpieniem do projektu wraz z formularzem ZUS DRA / ZUS RCA i potwierdzeniem wysłania,
5. wspólnika/czkę, w tym partnera/kę prowadzącego/ą regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący/ą z niego korzyści finansowe musisz dostarczyć:
 - a. umowę spółki (np. cywilnej, umowę nabycia udziałów w spółce) (jeśli dane nie są widoczne w ogólnodostępnych rejestrach)
 - b. dokument potwierdzający prowadzenie regularnej działalności w przedsiębiorstwie i czerpaniu z niego korzyści (np. kontrakt Menedżerski, kontrakt B2B o współpracy itp. wraz z dokumentem finansowym (np. faktura VAT) i potwierdzeniem przelewu)

Osoba, która weźmie udział w szkoleniu/doradztwie musi być Twoim pracownikiem/czką od momentu zgłoszenia, aż do 4 tygodni od zakończenia szkolenia/doradztwa. **Jeżeli w tym czasie przestanie być Twoim pracownikiem/czką, refundacja poniesionych przez Ciebie kosztów nie obejmie szkolenia/doradztwa.**

Do 4 tygodni po zakończeniu szkolenia/doradztwa Beneficjent poprosi Cię o przekazanie informacji, czy pracownik/czka, który uczestniczył/a w usłudze nadal jest u Ciebie zatrudniony/a. Twoim obowiązkiem jest przekazać takie dane.

Pamiętaj!!!

Jesteś zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej, tj. Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i Beneficjenta o planowanym terminie i miejscu (adres) realizacji szkolenia/doradztwa (jeżeli dotyczy) **minimum 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia/doradztwa.**

W związku z przystąpieniem do Projektu Twój pracownik/Twoja pracowniczka mogą wziąć udział w szkoleniu/doradztwie tylko raz **w ramach niniejszego konkursu w projektach prowadzonych przez innych Operatorów.** Oznacza to, że jeśli Twój pracownik/Twoja pracowniczka jest też pracownikiem innego Podmiotu BUR, który

również ubiega się o dofinansowanie do szkoleń/doradztwa, osoba ta (pracownik/czka) nie będzie mogła wziąć udział drugi raz we wsparciu (nawet w przypadku gdy zakres wsparcia będzie od siebie znacząco odbiegał).

2.6. Jakie warunki musisz spełnić?

1. Musisz spełniać wszystkie wymagania określone w projekcie, tj.:
 - a. **Musisz posiadać środki na zakup licencji oraz usługi szkoleniowej/doradczej związanej bezpośrednio z wykorzystaniem licencji (jeżeli dotyczy).** Dokonujesz zakupu za środki własne i otrzymujesz refundację do 80% kosztów zakupu licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/doradczą z uwzględnieniem maksymalnej kwoty refundacji zaplanowanej w ramach projektu.
 - b. **Musisz spełnić warunki uzyskania pomocy de minimis³.**
 - c. W ramach projektu możesz zaplanować finansowanie licencji:
 - **bezterminowej** - Beneficjent może dokonać refundacji do 80% kosztów zakupu licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/doradczą, które poniosłeś jednak w kwocie nieprzekraczającej maksymalnej kwoty refundacji zaplanowanej na jeden Podmiot BUR;
 - **terminowej** - przy czym okres, w którym licencja będzie finansowana w ramach projektu nie może przekroczyć **24 miesięcy**.

Planując zakup licencji musisz wziąć pod uwagę również, że Beneficjent może dokonać refundacji do 80% kosztów zakupu licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/doradczą w kwocie nieprzekraczającej maksymalnej kwoty refundacji zaplanowanej na jeden Podmiot BUR poniesionych tylko do końca okresu realizacji projektu, tj. do dnia 30.06.2026.

³ Ubiegając się o pomoc de minimis, czyli wsparcie w projekcie na zakup licencji-jesteś zobowiązany do przedstawienia, przed zawarciem umowy o udzielenie wsparcia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymałeś. W przypadku pomocy udzielanej na zasadach określonych w Rozporządzeniu 1407/2014: musisz przedstawić zaświadczenia z roku, w którym ubiegasz się o pomoc, oraz z okresu 2 lat poprzedzających rok ubiegania się o wsparcie. W przypadku pomocy udzielanej na zasadach określonych w Rozporządzeniu 2023/2831: musisz przedstawić zaświadczenia z okresu 3 lat poprzedzających zawarcie umowy wsparcia.

PRZYKŁAD: Jeżeli we Wniosku o udzielenie wsparcia zaplanowałeś finansowanie licencji terminowej na okres 36 miesięcy, to w ramach projektu będziesz mógł otrzymać refundację do 80% kosztów zakupu licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/doradczą na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

- d. Musisz otrzymać pozytywną ocenę pomysłu na zakup licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/doradczą dokonanej na podstawie złożonego przez Ciebie wniosku o udzielenie wsparcia „Twój pomysł” [**załącznik nr 1** do Regulaminu] i rozeznania rynku wraz z otrzymanymi ofertami.
- e. Musisz zawrzeć umowę o udzielenie wsparcia z Beneficjentem [**załącznik nr 9** do Regulaminu].

Pamiętaj!

Pomysł na zakup licencji musi odzwierciedlać Twoje faktyczne potrzeby i dać możliwość stworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form oferowanych dotychczas usług lub wykorzystania nowych technologii podczas ich świadczenia; mogą one dotyczyć także form zdalnych.

Wniosek o udzielenie wsparcia musi zawierać koszty zakupu licencji i ewentualnego szkolenia/doradztwa, zgodne z przeprowadzonym przez Ciebie rozeznaniem rynku.

3. Informacje finansowe

Maksymalna wartość brutto zakupionej licencji lub licencji z usługą szkoleniową lub doradczą w zakresie jej użytkowania (jeśli dotyczy)	62.955,73 zł
Maksymalna wartość dofinansowania tzw. refundacja	50.364,58 zł [80%]
Maksymalna wartość wkładu własnego wniesionego przez Podmiot BUR	12.591,15 zł [20%]

Uwaga!

Masz możliwość zakupu licencji w dowolnej cenie, jednak wysokość refundacji będzie wynosić maksymalnie tyle ile podano w tabeli powyżej.

3.1. Pomoc de minimis

1. Refundacja kosztów zakupu licencji i szkolenia/doradztwa (jeśli dotyczy) będzie stanowić pomoc de minimis⁴. Oznacza to, że Beneficjent wystawi dla Ciebie zaświadczenie mówiące o tym, iż otrzymałeś pomoc finansową od państwa. W ciągu trzech lat możesz otrzymać maksymalnie 200 tysięcy euro pomocy de minimis. Beneficjent przed udzieleniem wsparcia zweryfikuje, czy nie przekroczyłeś tego limitu. W przypadku, gdy udzielenie pomocy spowodowałoby przekroczenie tego limitu, będziesz mógł wziąć udział w projekcie pod warunkiem wyrażenia zgody na niższy poziom refundacji.
2. W celu weryfikacji pomocy de minimis będziesz zobligowany do złożenia Oświadczenia dotyczącego otrzymanej pomocy de minimis [zgodnie ze wzorem w **załączniku nr 2**] wraz z zaświadczeniami dotyczącymi uzyskanej pomocy de minimis oraz Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis [zgodnie ze wzorem w **załączniku nr 7**]
3. **Otrzymasz wsparcie w kwocie brutto (z uwzględnieniem kosztu podatku od towarów i usług (VAT)). Oznacza to, że zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje Ci prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Nawet jeśli posiadasz wyżej wymienione prawo (potencjalnej prawnej możliwości odliczenia VAT) - wsparcie, które otrzymasz w projekcie będzie refundowane łącznie z podatkiem VAT. Ponowne odliczenie VAT-u, oznacza naruszenie zasady zakazu podwójnego finansowania.**
Chcesz wiedzieć więcej:
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/112343/Wytyczne_dotyczace_kwalifikowalnosci_2021_2027.pdf
4. W celu weryfikacji braku wystąpienia podwójnego finansowania na etapie rozliczania kosztów wraz z wnioskiem o refundację będziesz zobligowany do

⁴ Na dzień publikacji listy projektów podlegających ocenie na stronie PARP, było to rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027” (Dz. U. poz. 1106). Rozporządzenie to ma zostać zmienione lub zastąpione nowym rozporządzeniem, ze względu na wejście w życie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, określającego zasady udzielania pomocy de minimis.

złożenia oświadczenia o braku podwójnego finansowania zakupu licencji [zgodnie ze wzorem w **załączniku nr 3**]

4. Wniosek o udzielenie wsparcia (Twój pomysł)

We wniosku o udzielenie wsparcia „Twój pomysł”, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, opisujesz swój pomysł. Składając wniosek o udzielenie wsparcia jesteś zobowiązany do przeprowadzenia rozeznania rynku, na podstawie, którego oszacujesz wartość licencji, którą chcesz zakupić, a wyniki zawrzesz we wniosku. Do wniosku należy także dołączyć protokół wyboru dostawcy/wykonawcy [wzór zgodny z **załącznikiem nr 8**], u którego zakupisz licencję i ewentualną usługę szkoleniową/doradczą, zgodnie z przeprowadzonym rozeznaniem rynku.

4.1. Czym jest rozeznanie rynku?

1. Kierujesz zapytanie do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców dla planowanej do zakupu licencji lub licencji i ewentualnego szkolenia/doradztwa lub korzystasz z minimum trzech cenników na stronach www.
2. Rozeznanie rynku możesz przeprowadzić łącząc źródła pozyskania danych np. 1 oferta i 2 PrtScr⁵ cenników ze stron www. Jeżeli oprócz zakupu licencji niezbędna jest także usługa szkoleniowa/doradcza należy przeprowadzić rozeznanie rynku i przygotować protokół wyboru dla tej usługi.
3. Zapytanie musisz przekazać w taki sposób aby posiadać potwierdzenie np. e-mail, zapis ze strony www. Jeżeli będziesz posiadał odpowiedzi od potencjalnych wykonawców, powinny zostać dostarczone Tobie w formie pozwalającej na załączenie ich do wniosku o udzielenie wsparcia np. e-mail, odpowiedź w wersji papierowej.
 - a. Wypełnione i złożone dokumenty (Wniosek o udzielenie wsparcia wraz z **załącznikiem nr 8**) zostaną zweryfikowane przez Beneficjenta, a także oceniony zostanie przez Eksperta Twój pomysł na zakup licencji i ewentualnego szkolenia lub doradztwa.
 - b. Beneficjent zweryfikuje złożone przez ciebie dokumenty w terminie do **21 dni roboczych** od dnia złożenia.

⁵ Prtscr - inaczej Print Screen lub “zrzut ekranu” - przy czym pozyskany w ten sposób cennik musi uwzględniać minimum pasek z adresem strony internetowej, zakres oferty, cenę oferty oraz datę i godzinę wykonania “zrzutu ekranu”. W przypadku gdy na stronie www znajduje się cennik w postaci pliku, “zrzut ekranu” należy zrobić w odniesieniu do miejsca z którego ten plik pobrano.

- c. Po dokonaniu oceny zostanie wysłana do Ciebie informacja przez system informatyczny, a powiadomienie o otrzymaniu informacji dostaniesz na adres e-mail podany w dokumentach zgłoszeniowych, czy Twój pomysł na zakup licencji zakwalifikował się do projektu lub jego ocena jest negatywna.
- d. Jeżeli Twój pomysł nie otrzyma wsparcia, dokumenty, które złożyłeś nie będą zwrócone, pozostają u Beneficjenta jako dokumentacja projektu.

Pamiętaj!

Jeżeli Twój pomysł nie otrzymał wsparcia, możesz spróbować ponownie i jeszcze raz opisać swój pomysł, aż do wyczerpania środków w projekcie. Nie masz jednak możliwości złożenia odwołania od negatywnej oceny pomysłu.

5. Zakup licencji

1. Refundacji w ramach projektu podlega zakup licencji dokonany przez Ciebie nie wcześniej, niż po podpisaniu umowy o udzielenie wsparcia z Beneficjentem. Po podpisaniu umowy będziesz miał **do 3 miesięcy**, aby zakupić licencję/ szkolenie/ doradztwo.
2. Cena zakupu musi być zgodna z tą, którą wskazałeś we wniosku o udzielenie wsparcia.
3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent na Twój wniosek może wydłużyć wskazany termin; sytuacja taka będzie rozpatrywana indywidualnie. W tym przypadku będziesz musiał ponownie przeprowadzić rozeznania rynku.

Pamiętaj!

Rozeznanie rynku, na podstawie którego zostanie złożony Wniosek o udzielenie wsparcia wraz z pomysłem na zakup licencji powinno być nie starsze niż 3 miesiące (90 dni) od momentu złożenia wniosku o udzielenie wsparcia.

Uwaga!

Jeżeli koszt licencji/ szkolenia/ doradztwa wzrośnie w stosunku do kwoty, którą określiłeś we wniosku o udzielenie wsparcia, pokrycie różnicy będzie należało do Ciebie.

6. Refundacja

6.1. Jakie warunki musisz spełnić aby otrzymać refundację?

1. Złożyć wniosek o dokonanie refundacji do Beneficjenta, wzór wniosku o refundację stanowi **załącznik nr 10** do Regulaminu.
2. Na złożenie wniosku o refundację masz maksymalnie **30 dni od daty zakupu licencji, nie później jednak niż do 21.06.2026 r.**

Jeżeli oprócz licencji zakupiłeś usługę szkoleniową/doradczą, 30 dni na złożenie wniosku liczysz od dnia zakończenia szkolenia/doradztwa przez ostatniego/ą pracownika/czkę, nie później jednak niż do 21.06.2026 r.

Jeżeli oprócz licencji zakupiłeś usługę szkoleniową/doradczą, **30 dni na złożenie wniosku liczysz od dnia zakończenia szkolenia/doradztwa przez ostatniego/ą pracownika/czkę.**

3. Do wniosku o refundację musisz załączyć:
 - a. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania zakupu licencji oraz usługi szkoleniowej/doradczej (jeśli dotyczy) [**załącznik nr 3** do Regulaminu]
 - b. Oświadczenie o braku powiązań Podmiotu BUR z Beneficjentem, Partnerami oraz Dostawcą wsparcia [**załącznik nr 5** do Regulaminu]
 - c. Protokół wyboru dostawcy/wykonawcy [**załącznik nr 8** do Regulaminu], u którego zakupiłeś licencję i ewentualną usługę szkoleniową/doradczą, zgodnie z wcześniej przeprowadzonym rozeznaniem rynku,
 - d. Potwierdzenie płatności za zakupioną licencję i/lub usługi szkoleniowe/doradcze (potwierdzenie przelewu),
 - e. Dokument księgowy potwierdzający zakup licencji/szkolenia/doradztwa wraz z protokołem odbioru (jeśli dotyczy) (z wyłączeniem noty księgowej) oraz Opis dokumentu finansowego do każdego dokumentu księgowego [**załącznik nr 1** do Wniosku o refundację],
 - f. Certyfikaty ukończenia szkolenia/doradztwa i listy obecności i inne potwierdzenia wykonania usługi (np. w przypadku wsparcia realizowanego w formule online - Print Screen "zrzut ekranu" z komunikatora wskazujący na osoby uczestniczące we wsparciu) (jeśli dotyczy),
 - g. W przypadku doradztwa Beneficjent może poprosić Cię o złożenie dodatkowych dokumentów specyficznych dla usługi produktów.

- h. Oświadczenie o kontynuowaniu zatrudnieniu przez pracownika/czkę [załącznik nr 2 do Wniosku o refundację] wraz z dokumentami potwierdzającymi status pracownika (zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji pkt. 2.5 *Kto jest pracownikiem/czką zgodnie z ustawą?*) (jeśli dotyczy)

Pamiętaj!

Dokumentem potwierdzającym zakup, jest dokument księgowy, którym **nie może być nota księgowa**.

Niezwłocznie po zakupie licencji maksymalnie w ciągu 1 dnia roboczego, jesteś zobowiązany dostarczyć do Beneficjenta przez **system informatyczny** dowód zakupu licencji zawierający dane dostawcy/wykonawcy wraz z potwierdzeniem płatności (potwierdzenie przelewu).

4. Beneficjent zweryfikuje i zatwierdzi dokumenty rozliczeniowe w terminie **21 dni roboczych** od dnia złożenia przez Ciebie dokumentów do refundacji. Jeżeli dokumenty będą wymagały dodatkowych wyjaśnień lub poprawy, termin zostanie zawieszony do czasu uzupełnienia przez Ciebie dokumentów.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Beneficjent będzie informował Cię na bieżąco, podając powód zmiany terminu.
6. W przypadku gdy Twoje dokumenty będą niekompletne lub będą posiadały niepełne informacje zostaniesz wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem **systemu informatycznego** lub pisemnie, w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie. Na poprawę będziesz miał **5 dni robocze** dni od momentu otrzymania informacji o potrzebie poprawy.

Uwaga!

Jeżeli nie złożysz wyjaśnień/poprawionych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, będzie to równoznaczne z brakiem refundacji kosztów zakupu licencji i usługi szkoleniowej/doradczej (jeśli dotyczy).

7. Wypłata refundacji jest możliwa, gdy Beneficjent posiada: środki finansowe na koncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania na skutek braku dostępności środków finansowych na koncie Projektu.

8. **Wprowadzenie nowej usługi na rynek.** W ciągu 3 miesięcy od zakupu licencji lub zakończenia szkolenia/doradztwa, lecz nie później niż do 4 tygodni od dnia 30.06.2026, tj. od zakończenia okresu realizacji projektu, jesteś zobowiązany do wprowadzenia nowej usługi rozwojowej do swojej oferty w BUR. Nowa usługa musi zostać wprowadzona do BUR (usługa komercyjna lub usługa z dofinansowaniem) i z jej opisu musi jasno wynikać, że została ona stworzona na podstawie zakupionej licencji. Niewywiązanie się z tego obowiązku jest równoznaczne z koniecznością zwrotu całości dofinansowania.

7. Kontrola wykorzystania przyznanych środków na zakup licencji

1. W trakcie realizowanych przez Ciebie usług rozwojowych na podstawie licencji zakupionej ze środków projektu możesz otrzymać informację, iż Instytucja, która przyznała środki na wsparcie udzielane przez Beneficjenta oraz inna Instytucja nadzorująca, zamierza dokonać kontroli realizowanej usługi. Twoim obowiązkiem jest udostępnić możliwość zweryfikowania prowadzonej przez Ciebie usługi oraz przedstawić na pisemne wezwanie ww. Instytucji wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z licencji. Ww. Instytucje mogą także dokonać kontroli usługi szkoleniowej/doradczej, w której uczestniczyć będzie Twój/Twoja pracownik/czka.
2. Kontrole, o których mowa powyżej, mogą być przeprowadzane przez **okres 10 lat**, licząc od dnia przyznania wsparcia.

8. Ochrona danych osobowych

Realizacja zadań Beneficjenta takich jak: rozpatrzenie Twojego wniosku, komunikacja z Tobą, przyznanie wsparcia a następnie jego rozliczenie, wymagać będą pozyskiwania różnych danych osobowych. Beneficjent będzie przekazywał informacje na temat przetwarzania danych poszczególnych osób w miejscu i czasie, w których będą one zbierane.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne będą w umowie udzielenia wsparcia.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁶, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁷, Beneficjent informuje, że Twoje dane osobowe oraz Twoich Pracowników/nic będą przetwarzana w oparciu o następujące zasady:

1. Odrębnym administratorem danych osobowych będzie: **Regionalne Centrum Technologii i Wiedzy "INTERIOR" Sp. z o.o.**
2. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu wymienionego w ust. 2 Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
4. Beneficjent będzie przetwarzać dane osobowe w związku z tym, że jest do tego zobowiązany na mocy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):
 - 4.1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - 4.2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - 4.3. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - 4.4. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 4.5. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁷ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079).

5. Dostęp do danych osobowych będą mieli pracownicy/czki i współpracownicy/czki administratora oraz pracownicy/czki i partnerów projektu, którzy wspólnie z Administratorem realizują projekt tj. Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. z siedzibą przy Al. Niepodległości 22, 70-412 Szczecin, pełniąca funkcję Partnera projektu oraz Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej z siedzibą przy ul. Reja 6, 65-076 Zielona Góra, pełniąca funkcję Partnera projektu. Ponadto dane osobowe Twoje i Twoich pracowników mogą być powierzane lub udostępniane:
 - 5.1. podmiotom, którym Beneficjent zleci wykonywanie zadań w FERS,
 - 5.2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 5.3. podmiotom, będą wykonywały dla Beneficjenta usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
6. Tobie i Twoim pracownikom/pracownicom przysługują następujące prawa:
 - 6.1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 6.2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - 6.3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - 6.4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - 6.5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - 6.6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe Twoje i Twoich pracowników/c nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. W razie pytań dotyczących przetwarzania przez Beneficjenta danych osobowych, prosimy kontaktować się z IOD w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną 67-100 Nowa Sól, ul. Inżynierska 8
 - elektronicznie IOD@parkinetrior.pl

Dowiedz się więcej:

Więcej informacji na ten temat znajdziesz w rozdziale 18 ustawy wdrożeniowej:

https://orka.sejm.gov.pl/proc9.nsf/ustawy/2022_u.htm

Pamiętaj!

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z **brakiem możliwości udzielenia wsparcia** w ramach Projektu.

9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin, który właśnie czytasz może ulec zmianie. Beneficjent posiada prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Jednak ma też obowiązek, aby o wszelkich zmianach w Regulaminie Cię poinformować i ogłosi to także na stronie internetowej Projektu <https://www.uslugirozwojowe40.pl/>
2. Beneficjent ma także prawo, poprosić Cię o dodatkowe dokumenty, które będą mu niezbędne do potwierdzenia prawidłowości przedstawianych przez Ciebie danych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają odpowiednie zastosowanie przepisy Regulaminu wyboru projektów „Usługi rozwojowe 4.0” nabór nr FERS.01.03-IP.09-001/23 odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie FERS, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji zapisów Regulaminu oraz jego załączników.
5. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
6. Załączniki wymienione poniżej, stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Wniosek o udzielenie wsparcia (Twój pomysł);

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podwójnego finansowania zakupu licencji oraz usługi szkoleniowej/doradczej (jeśli dotyczy);

Załącznik nr 4 - Oświadczenie w sprawie występowania o wsparcie raz w ramach naboru;

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań Podmiotu BUR z Beneficjentem, Partnerami oraz Dostawcą wsparcia;

Załącznik nr 6 - Formularz zgłoszeniowy pracownika/czki podmiotu BUR wraz z oświadczeniem o spełnieniu definicji pracownika/czki.

Załącznik nr 7 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 8 - Protokół wyboru dostawcy/wykonawcy;

Załącznik nr 9 - Umowa o udzielenie wsparcia;

Załącznik nr 10 - Wniosek o refundację.