*Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*

(pełna nazwa i adres Podmiotu BUR)………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWÓJNEGO FINANSOWANIA ZAKUPU LICENCJI ORAZ USŁUGI SZKOLENIOWEJ/DORADCZEJ (JEŚLI DOTYCZY)**

(wersja 02.00 z dnia 04.06.2024)

Oświadczam, że dokumenty dotyczące wydatków zakupu licencji oraz usługi szkoleniowej/doradczej (jeśli dotyczy) załączone do rozliczenia projektu pt. ***„USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 - wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii”,*** o numerze **FERS.01.03- IP.09-0015/23** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, nie zostały lub nie zostaną zrefundowane całkowicie lub częściowo z innych, niż niniejszy projekt środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych; tzn. nie zachodzi niedozwolone złamanie zasady podwójnego finansowania tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów dofinansowanych w ramach FERS.

(data i miejscowość) …………………………………………………………………

….………………………........................................................  *(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu BUR i pieczęć) [[1]](#footnote-0)*

1. Dokumenty lub oświadczenia składane przez Podmiot BUR w procesie rekrutacji powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych (w przypadku załączania skanów do systemu rekrutacyjnego) lub podpisane elektronicznie (za pośrednictwem elektronicznego podpisu kwalifikowanego) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Podmiotu BUR (zgodnie z CEiDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Podmiotu BUR wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów. [↑](#footnote-ref-0)